



HÁZIREND

Kérjük, hogy az Ön gyógyulását, valamint a Kórházunkban folyó betegellátás zavartalanságát segítse elő ***házirendünk*** betartásával!

➤ Bevezető

Ezen HÁZIREND hatálya a Parádafürdői Állami Kórház székhelyén (3244 Parádafürdő, Kossuth Lajos u. 221.) és telephelyén (3244 Parádafürdő, Kossuth Lajos u. 378.) járó – és fekvőbeteg-szakellátás és gyógyfürdő szolgáltatásaiban részesülő betegekre és kísérőikre, valamint a látogatókra terjed ki.

A betegellátás rendje

➤ Betegfelvétel

Betegfelvétel és orvosi vizsgálat az érkezés napján folyamatosan történik. Kérjük, hogy a betegfelvétel napján a Házirendet olvassa el, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, azt kezelőorvosával beszélje meg. A megismerés megtörténtét aláírásával igazolja. Hasonlóan járjon el a beavatkozáshoz szükséges beleegyező nyilatkozat rendelkezésre bocsátásakor is.

➤ Az osztályok általános napirendje

▪ 6.00 - 7.30	Tisztálkodás, reggeli ápolási feladatok, gyógyszerosztás
▪ 7.30 - 8.00	Reggeli
▪ 8.00 - 12.00	Ápolási feladatok, kezelések, vizit, foglalkozások
▪ 12.00 - 12.30	Ebéd
▪ 12.30 - 15.30	Gyógyszerosztás, kezelések, ápolási feladatok
▪ 15.30 - 16.30	Csendes pihenő
▪ 16.30 - 18.30	Kezelések, ápolási feladatok, szabadidős program
▪ 17.15 - 17.45	Vacsora
▪ 22.00 -	Éjszakai pihenő

➤ Vizit

Az osztályos orvosi vizit idejét az ápolók ismertetik Önnel. Kérjük, vizit idején tartózkodjon a kórteremben!

➤ Kezelések

Az orvos által előírt fizioterápiás kezelések igénybevételekor – higiénés szempontból - kezelőkendő használata ajánlott. (megvásárlásáról érdeklődjön a Felvételi irodában, vagy az osztályos nővértől) Kérjük, hogy az előírt kezelésekre pontosan szíveskedjen megjelenni!

Felhívjuk Betegeink figyelmét, hogy a **fizioterápiás kezelések ideje alatt a mobiltelefon használata**, valamint a kezelőhelységbe való bevitele -a gépek és a saját mobiltelefonjuk védelmében- (kikapcsolt állapotban is) **NEM MEGENGEDETT!**

Ezen idő alatt javasoljuk, hogy mobiltelefonját a kórtermi szekrényekben elhelyezett széfben tárolja. (széfkulcsok bérlete térítés ellenében lehetséges, erről érdeklődjön a Felvételi irodában (310 mellék) vagy az osztályos nővértől. Széfkulcsok bérlete 8:30-11:30-ig a Felvételi irodában lehetséges)

➤ Étrend

Kezelőorvosa az Ön egészségi állapotának megfelelő étrendet rendel, melyet dietetikus állít össze. Kérjük, tartsa be étrendi javaslatainkat! Az étkezés a fennjáráó betegek esetében az étteremben, fekvőbetegnél a kórteremben történik.

➤ Csendes pihenő

Hétfőtől péntekig 15:30 – 16:30 óra közötti csendes pihenő az Ön gyógyulását szolgálja. Csendes pihenő alatt a kérjük, tartózkodjon szobájában, kivétel, ha fennjáró beteg és látogatója érkezik! Ettől eltérni csak a kezelőorvosa engedélyével lehet.

➤ Kapcsolattartás – látogatók fogadása

- Látogatási idő hétköznapi 15:30 és 17:30 óra, munkaszüneti napokon és ünnepnapokon 13:00-17:00 között van!
- Kérjük, hogy csendes pihenő alatt látogató fogadását a betegszobákban minimálisra csökkentsék! Fekvő beteghez naponta legfeljebb 2 látogató mehet be, személyenként maximum 30 perces időtartamra, vagy egy látogató maximum 60 perces időtartamra. A látogatóknak be kell tartani a higiénés szabályokat (kézfertőtlenítés, amennyiben szükséges szájmászk használata).
- A betegtársak nyugalmanak biztosítása érdekében, fennjáró betegek látogatót a közösségi terekben (földszinti vagy első emeleti társalgóban), illetve megfelelő időjárási viszonyok esetén szabadterén (ez esetben nincs korlátozva a látogatók száma) is fogadhatnak.
- Látogatási időn kívül **súlyos állapotú betegnek joga van** arra, hogy az általa megjelölt személy **mellette tartózkodjon** (a továbbiakban: **segítő személy**). A segítő személy intézetben történő tartózkodására az Orvosigazgató, távolléte esetén a Kezelőorvos adhat engedélyt. Az engedély megkérhető írásban (papír alapon vagy elektronikus formában), kivételes esetben (haldokló, végstádiumú betegnél) telefonon. Ezzel kapcsolatban a Kezelőorvostól vagy a Főnővértől kérhet tájékoztatást.
- Kapunyitás: 5.30 órakor, kapuzárás: téli időszámítás idején 21.00 órakor, nyári időszámítás idején 22.00 órakor. Ezen időponttól kérjük, szíveskedjen a közösségi helyeket elhagyni és a szobában tartózkodni.
- A betegek a betegágyuknál elhelyezett vezetékes telefonon, vagy saját mobil telefonjukon tarthatják a kapcsolatot hozzátartozóikkal, a szobatársak vagy a betegellátást, kezelést nem zavaró (különös figyelemmel az orvosi-, ápolói vizit, a csendes pihenő és 22.00-06:30) időszakokban, módon.
- A beteg nevére a kórházhoz érkezett postai küldemény címzetthez való eljuttatása a titkársági asszisztens, vagy annak, helyettesének feladata.

➤ Hazabocsátás

A beteget a gyógyintézetből történő tervezett elbocsátásról legalább 24 órával előtte tájékoztatni szükséges.

A kórházból való távozás napján 10.00 óráig az osztályt szíveskedjen elhagyni, kivéve, ha a szállítása Betegszállító Szolgálattal történik. A távozás napjára kezelésben nem részesül. Távozáskor kezelőlapjával szíveskedjen a Felvételi irodában kijelentkezni, az igényelt telefon és TV szolgáltatás díját kiegyenlíteni, valamint, ha igényelt széfet, annak kulcsát leadni. Ezt követően kezelőlapját kérjük, adja le az osztály nővérszobájában vagy kezelőorvosánál. A zárójelentését csak ezt követően tudja átvenni!

➤ Időszakos távozás

Amennyiben gyógykezelése több hetet igényel, ezért kivételesen indokolt esetben maximum 24 óras eltávozásra, kizárólag a kezelőorvos beleegyezésével és tanácsával lehetőséget biztosítunk. Az eltávozás ideje alatt történt bármilyen rendkívüli eseményről a kezelőorvost tájékoztatnia szükséges! Távozás előtt a kezelőlapját a nővérszobába szíveskedjen leadni!

➤ Kezelés megszakítása

A betegnek - saját felelősségére - jogában áll kórházi tartózkodását megszakítani, a kórházat elhagyni. Ezen szándékát azonban köteles kezelőorvosának, vagy ellátó orvosának bejelenteni, és aláírásával igazolni, hogy megfelelő szóbeli felvilágosítás ellenére cselekszik.

➤ **Értékmegőrzés, vagyonvédelem**

Kórházunk csak az elismervény ellenében átvett *pénz- és értéktárgyakért* vállal felelősséget, ezért javasoljuk, értékeit helyezze letétbe kórházunk gazdasági hivatalának széfjében. Értékei megőrzése érdekében igénybe veheti a kórház által biztosított, kórtermi szekrényekben elhelyezett széfeket is, melyek kulcsai hétköznaponként 8:30-11:30 óráig a Felvételi irodában felvehetők. Az itt elhelyezett értékekért felelősséget nem vállalunk. Tájékozódjon az osztályos főnővérnél!

A betegszoba kulcsát a szoba elhagyásakor - vagyonvédelmi szempontok miatt - minden alkalommal a portán szíveskedjen leadni! Ha a szobában tartózkodik az ajtót belülről kulccsal ne zárja be!

Egyéb szabályok

➤ **Panaszkezelés**

Amennyiben Önnek vagy családtagjainak jogaik érvényesülésével vagy kórházi ellátással összefüggésben panasz, észrevétele van, úgy forduljon kezelőorvosához, vagy az illetékes osztály osztályvezető főorvosához, illetve fölkeresheti kórházunk *betegjogi képviselőjét*.

Cseh Szabolcs

Fogadó óra: telefonos egyeztetést követően

Tel: 06/20-489-9539

E- mail: szabolcs.cseh@ijsz.bm.gov.hu

- **A kapcsolattartás joga** alapján a beteg a fekvőbeteg-gyógyintézetben, a betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja. A beteg jogosult meghatározni azon személyek körét, aki a gyógykezelésével kapcsolatosan információt kaphat személyesen a kezelőorvostól. Látogatási tilalom időszaka alatt, a beteg által megjelölt hozzátartozó, telefonon is kaphat tájékoztatást abban az esetben, ha a kezelőorvos, a korábban leadott nyilatkozaton lévő adatok alapján, egyértelműen be tudja azonosítani a telefonálót. Ezen túl a beteg jogosult meghatározni azon személyeket, akiket kizár a látogatók, információt kaphatók köréből.

➤ **Dohányzás, alkoholfogyasztás**

A kórház területén dohányozni – az 1990. évi XLII. törvény előírása szerint – csak a kijelölt dohányzóhelyen szabad! Javasoljuk, hogy a kórházi gyógykezelés ideje alatt kerülje a dohányzást! A kórház területére szeszes italt behozni szigorúan tilos! Kórház kezelése alatt ne fogyasszon alkoholt!

➤ **Környezetvédelem, tűzvédelem**

Kérjük a betegeket, hogy a kórterem, fürdő és WC helyiségek tisztaságára, rendjére fokozottan ügyeljenek, mind maguk, mind betegtársaik érdekében.

A kórházi tartózkodása alatt, az Ön vagy hozzátartozója kezelésében lévő, speciális kezelést igénylő, veszélyes hulladéknak minősülő hulladékok (injekciós tű, kötözési hulladék, nadrágpelenka) elhelyezése kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgyűjtőkben történhet. Ezek helyéről kérje ápolók/asszisztensek tájékoztatását.

Tűzvédelmi előírások miatt saját tulajdonú *elektromos eszközök* (kávéfőző, hajszárító, hősugárzó, TV készülék stb.) használata a kórházban tilos!

➤ **Ruházat**

A kórházban való benntartózkodás ideje alatt betegeink saját ruházatukat használhatják. Kérjük a kórterem rendjének megőrzése érdekében ruházatot a kórtermi szekrényben tárolja. Fennjáró betegeknél az ágyat napközben a kórteremben található pléddel szükséges letakarni!

Gyógytorna foglalkozások alatt sportcipő vagy zárt, lapos sarkú cipő használata ajánlott balesetvédelmi, megbízhatósági szempontok miatt.

➤ **A sajtónyilvánosság rendje, kép- és hangfelvétel készítése:**

A személyiségi- és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, képmáson vagy hangfelvételen történő bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

➤ **Kapcsolattartás a sajtóval és az egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel:**

A kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára.

A részleteket a Kórház Kommunikációs szabályzata tartalmazza.

➤ **TV, telefon internet használat**

A betegágy melletti telefon használatáról, az ágy mellé felszerelhető TV-készülék igénybevételéről és Internet elérhetőségről tájékoztatást a Felvételi irodában dolgozó kollégától kérhet a 310 belső telefonvonalon, vagy személyesen az irodában. (hétköznaponként 8:30-11:30-ig)

➤ **Vallásgyakorlás**

A beteg igénye esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy a vallási meggyőződésének megfelelő személlyel érintkezésbe léphessen. Ezen igényét kérjük, jelezze az osztály főnővérénél!

➤ **Az egészségügyi dokumentáció megismerése, másolat igénylése**

A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, illetőleg ezen egészségügyi adatokról tájékoztatást is kérhet. A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet a kórház, térítés ellenében bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell a kórház főigazgatójának eljuttatni. Az iratok átvétele a betegfelvételi irodában történik.

➤ **Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok:**

A kórház járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei rendelési idejünkben – szükség szerint előjegyzés alapján – biztosítják a betegellátást.

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok: személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány; lakcímkártya; TAJ kártya; beutaló (kivéve: általános szülészeti- nőgyógyászat, urológia, sebészeti szakrendelések).

A kórház épületében járó betegeinknek lehetőségük van, hogy vagyontárgyaikat, ruházatukat az öltözőszekrényben helyezték el, melynek kulcsa a Diszpécser Pultban felvehető. Azonban az itt elhelyezett értékekért felelősséget nem vállalunk! A részletes házirend a Járóbeteg Szakellátás Házirendben található.

➤ **Házirend be nem tartása / Károkozás**

A házirend betartása a kórház zavartalan és hatékony működését segíti elő. Amennyiben a beteg a házirendben foglaltakat nem tartja be, úgy kezelőorvosa figyelemztetésben részesíti és megteszi a szükséges intézkedéseket!

Amennyiben a beteg a kórháznak kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint köteles azt megtéríteni.

Köszönjük, hogy gyógyulása érdekében kórházunk szolgáltatásait veszi igénybe!

Parádfürdő, 2026.07.06.


Dr. Stankovics Éva
főigazgató